

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большереченская средняя образовательная школа
Кыштовского района
Новосибирской области**

ПРИНЯТО:
Советом школы
Протокол № 1
от 01.09.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Т.Н.Гришмановская
Приказ № 1066 от 01.09.2026г.

Положение о посещении и взаимопосещении учебных занятий в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательных отношений.

1.2. Положение является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в школе, и определяет порядок проведения и функции посещений и взаимопосещений уроков.

1.3. Под **учебным занятием** понимаются: уроки (в том числе в дистанционном формате), занятия в рамках коррекционного курса, факультативные занятия, уроки в рамках внеурочной деятельности, индивидуальные и/или групповые занятия, занятия спортивной секции, групповые и индивидуальные консультации .

1.4. **Участниками образовательных отношений** являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и руководящие работники, образовательная организация.

2. Цели и задачи посещения учебных занятий

2.1. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования ;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки ;
- контроль выполнения учебных программ по предмету ;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога ;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта ;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.2. Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;

- повышение качества преподавания в школе;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины.

3. Лица, имеющие право посещения учебных занятий

3.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники управления образования.

3.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие директора школы. Родители посещают урок вместе с заместителем директора.

3.4. Учителям-предметникам, руководителям МО, классным руководителям разрешается посещение уроков с разрешения педагогического работника.

3.5. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

4. Порядок посещения учебных занятий администрацией школы

4.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство .

4.2. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогу;
- подготовки к аттестации педагога;
- ознакомления с методикой преподавания нового (вновь принятого) педагога;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств) педагог имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время .

4.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения педагогического работника.

5. Порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения **не вправе** давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

5.3. При желании родителей посетить учебное занятие директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету с педагогом и родителем;
- назначает сопровождающего родителей на учебное занятие.

5.4. Родители (законные представители) имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения педагога и руководителя образовательной организации .

6. Организация и порядок проведения взаимопосещений уроков

6.1. Взаимопосещения проводятся в соответствии с учебным планом, планом методической работы, планом проведения открытых уроков.

6.2. План проведения взаимопосещений рассматривается на заседании Методического совета или методического объединения учителей школы и согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. **Задачей учителя, присутствующего на уроке взаимопосещения**, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса .

6.4. Для проведения урока взаимопосещения может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются учителем самостоятельно.

6.5. **Каждый учитель обязан посетить** не менее двух открытых уроков в год .

7. Проведение урока взаимопосещения

7.1. Урок взаимопосещения проводится в деловой обстановке.

7.2. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся .

7.3. Все приглашенные должны соблюдать **педагогический такт**, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

7.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить:

- как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели;
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;
- каковы результаты его деятельности.

7.5. Результаты наблюдений отражаются в **Листе взаимопосещения урока** (Приложение 1).

7.6. По окончании урока педагог сдает технологическую карту или конспект урока.

8. Обсуждение и анализ уроков взаимопосещений

8.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения или сразу после урока .

8.2. **Цель обсуждения** — оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач .

8.3. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих **критериев**:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

8.4. Все присутствующие на уроке сдают заполненные Листы взаимопосещения урока председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения. При положительном опыте и возможности использования коллегами Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику (публикация, участие в конкурсах разного уровня, открытые уроки на муниципальном уровне).

9. Ограничения при посещении учебного занятия

9.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии **после его начала** .

9.2. Посетителю запрещается **покидать учебное занятие до его завершения** (за исключением экстремальных случаев) .

9.3. Посещающий **не вправе вмешиваться** в ход учебного занятия.

9.4. Посетитель не должен выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего занятие.

10. Документация

10.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

10.2. **Основные документы:**

- Лист взаимопосещения урока (заполняется посетителем);
- Протокол заседания методического объединения по итогам взаимопосещений;

- Технологическая карта или конспект урока (предоставляется педагогом).
- 10.3. Заполненные Листы взаимопосещения хранятся в методическом кабинете в папках преподавателей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

11.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора, курирующего методическую работу.